

لجنة التفاعل مع المجتمع والتطوير المهني

الكيفية التي يحدث بها الافراد والمؤسسات فرقا في المجتمع هي ما يعرف بـ "التفاعل مع المجتمع"

إن هدف الجامعة من المشاركة المجتمعية هو التفاعل مع المجتمع من أجل تحقيق الدعم المجتمعي للجامعة من خلال الشركاء الخارجيين والاستفادة من خلال تحديد الاحتياجات المتعلقة بكل كلية سواء كانت احتياجات مفصلية أم لا، ومن خلال حث أعضاء هيئة التدريس لتلبية وتحقيق هذه الاحتياجات التي تساعد على تحقيق الاعتراف بالجامعة، ان هذه الفكرة تسعى لخلق قيمة مشتركة بين كل من الجامعة والمجتمع بما يحقق الفائدة من هذا التفاعل.

هدف جامعة الفلاح هو الوصول الى ابعد من أسوار الحرم الجامعي، والمساهمة في تضافر الجهود والتفاعل بين مبادرات "التفاعل المجتمعي" والتي تمتد من الكليات الاكاديمية الى الوحدات الادارية الى أفراد المجتمع ومؤسساته.

لجنة التفاعل مع المجتمع - المعايير

وفقا لمعايير CAA فان جامعة الفلاح سوف:

-يكون لديها خطة للتفاعل المجتمعي

-يتم توثيق الخطط وتوزيعها على اعضاء هيئة التدريس والموظفين ليتم مراجعتها دورياً

-يتم تقييم كافة الانشطة وادراجها في معايير التقييم السنوي بما يعود بالنفع على عملية التفاعل المجتمعي و خطط التنمية المهنية.

-يتم تعيين المسؤولين للتفاعل المجتمعي للموظفين العاملين في الجامعة.

-يتم تطوير الجامعة وتقييمها من خلال المجلس الاستشاري والمناهج الدراسية وستعمل بشكل مهني لوضع الدستور واختصاصات المجلس الاستشاري لكل كلية.

-يتم التأكد من أن جميع الانشطة التي تم تخطيطها وتوزيعها تتوافق مع رسالة الجامعة.

-يتم ابلاغ جميع العاملين في جامعة الفلاح بجدول أنشطة التفاعل المجتمعي المعتمدة.

لجنة التفاعل مع المجتمع/ جامعة الفلاح

تشكلت لجنة التفاعل المجتمعي في جامعة الفلاح التي وافق عليها مجلس العمداء في عام 2015 لتطوير الإحساس بالمشاركة والمسؤولية نحو المجتمع.

يتعين على لجنة التفاعل مع المجتمع في جامعة الفلاح أداء عدد من المسؤوليات والمهام وهي:-

-تحديد احتياجات المجتمع التي يمكن أن تشارك فيها الكلية.

-حث الكليات وأعضاء هيئة التدريس لتلبية هذه الاحتياجات بما يساعد على الاعتراف بالجامعة.

-وضع جدول زمني للأنشطة المجتمعية المشاركة.

-ضمان تنفيذ الأنشطة المجتمعية المتفق عليها.

-عقد لقاءين اسبوعياً بين رؤساء لجنة التفاعل مع المجتمع و أعضاء المجتمع المحلي المختارين وفق جدول زمني محدد

الخطوات الواجب اتباعها من قبل لجنة التفاعل المجتمعية في جامعة الفلاح لإحداث نتائج فاعلة :

- تحديد الخطط والأهداف
- اختيار الجهات المشاركة
- وضع الاستراتيجيات اللازمة لتطبيق تلك الخطط
- تحديد أولويات الأنشطة
- وضع خطة لرصد تقدم الأنشطة على المدى القصير أو الطويل
- بناء علاقات مستمرة مع جميع فئات المجتمع والحفاظ عليها

الميزانية السنوية والتقارير

الميزانية السنوية لجامعة الفلاح تتوافق مع جميع كليات الجامعة ومرافقها واحتياجاتها، وكباقي اللجان فإن لجنة التفاعل المجتمعي يخصص لها ميزانية سنوية تقرر من خلال دراسة تضعها وحدة الشؤون المالية في الجامعة. تقدم لجنة التفاعل المجتمعي تقريراً عن جميع أنشطتها في كل فصل دراسي، ويتم حساب المسائل المالية لكل نشاط ليتم بعدها فحص ضمان الجودة لتحقيق أفضل نتائج ومستوى تعاون بين جامعة الفلاح وشركائها.

الخطط المستقبلية المقترحة

تقوم لجنة التفاعل المجتمعي بالإشراف على ما يلي:

- توجيه الجامعة في تعزيز التميز من خلال المبادرات التعليمية ووضع خطة شاملة لإشراك المجتمع المحلي.
- تعزيز وتنسيق الخدمات وفرص التعلم والبحوث لتطوير المجتمعات النامية
- التعاون مع الشركاء في المشاريع التي تخدم المجتمعات النامية
- دعم الاتفاقات الهامة حول اللغات والثقافات والتاريخ وتكنولوجيا المعلومات لفئات معينة من المجتمع.
- تغطية أنشطة جميع الكليات والأقسام ووحدات الجامعة الإدارية
- تأسيس معايير وسياسات تقود إلى التعلم الاحترافي ومستويات قيادية
- تشجيع طلاب الجامعة على المشاركة في أنشطة اجتماعية مسؤولة
- ضمان أن أنشطة التفاعل المجتمعي تنسجم مع الأهداف الاستراتيجية لجامعة الفلاح

أنواع التفاعل المجتمعي:

- التفاعل المجتمعي الذي يركز على تنمية المجتمع المحلي او تعليم المجتمع، وهذا يشمل برامج تعليمية يقدمها أعضاء هيئة التدريس لمجموعات ومؤسسات خارج الحرم الجامعي.
- التعاون المجتمعي الذي يركز على افضل تعاون لا نتاج البحوث التي تعمل على تحسين نوعية الحياة للمجتمع.
- التعاون المجتمعي الذي يركز على الاستشارات والمؤتمرات واتخاذ القرارات.
- التعاون المجتمعي الذي يساعد المؤسسات والشركات وما الى ذلك في تحسين الخدمات المقدمة
- التعاون المجتمعي كجزء من حركات التغيير الاجتماعي او كجزء من منظمات العمل التطوعية

الخلاصة والتوصيات

- تعمل لجنة التفاعل المجتمعي على تطوير نفسها بالتوازي مع ما يطرأ من احتياجات مجتمعية
- تعمل اللجنة على تطوير أنشطة مع اهداف واضحة في بداية كل عام اكاديمي، وتتم مراجعة هذه الأنشطة شهريا لتغطية اي تحديثات طارئة على اساس الظروف والاحوال المتغيرة.

التفاعل المجتمعي التطبيق والالية

في كل كلية يتم تعبئة نموذج بالأنشطة التي وافق عليها عميد الكلية

1. يتم اختيار المؤسسة من القائمة

2. تحديد اسم النشاط ونوعه

3.تحديد اليوم والوقت ومكان عمل النشاط (يبقى معلقا باللون الاحمر الى ان تتم الموافقة من رئيس اللجنة بعد التحقق من صحة المكان والوقت اللازم والتاريخ والفحص الامني اذا كان هناك زائر خارجي)

4.يتم ملئ كل الخدمات اللوجستية التالية لكنها تبقى معلقة حتى تتم الموافقة عليها من قبل رئيس اللجنة

5.تملاً الكلية كل المتطلبات التالية :

الفحص الامني

-مدته 3 اسابيع قبل النشاط ويبقى معلقا حتى موافقة رئيس اللجنة

-عندما يتم اختيار خيار التحقق الامني، تظهر شاشة لتعبئة كافة المعلومات

-رسالة الكترونية تحمل اشعار وشاشة تعقب ستظهر للموظف المعني

-اذا تمت الموافقة عليه فان وسائل الاعلام ستحصل على اشعارات من خلال البريد الالكتروني وشاشة تعقب مع الادوات اللازمة

وسائل الاعلام

-تعمل الكلية على اختيار كل اشكال وسائل الاعلام اللازمة حسب نوع الحدث

-كل متطلب لوسيلة اعلامية تظهر له شاشة ليتم تعبئة البيانات اللازمة

-رسالة الكترونية تحمل اشعار و شاشة تعقب ستظهر للموظف المعني في المكتب الاعلامي ليبيدا اعداد متطلبات النشاط

-اذا لزم الفحص الامني هذه العملية تظهر بعد الحصول على الموافقة

-اذا لم يلزم الفحص الامني ستظهر هذه العملية بعد موافقة رئيس اللجنة

متطلبات اخرى:

-وسائل النقل

-مرطبات

-مدير الحدث

التطبيق سيكون له ثلاث حالات:

-جديد

-موافق عليه

-مرفوض(مع السبب)

الأعضاء:

ت	الإسم	المسمى الوظيفي	التشكيل
1	الأستاذ الدكتور/ نصر عباس	مدير وحدة شؤون الطلبة	رئيساً

2	د. أشرف الجهماني	ممثل كلية إدارة الأعمال	عضواً
3	د. أحمد كامل	ممثل كلية الاتصال الجماهيري	عضواً
4	د. عزت العمري	ممثل كلية القانون	عضواً
5	أ.عائشة إحسان	ممثل قسم المتطلبات العامة	عضواً
6	الأنسة/ زينة الفريجات	ممثل وحدة شؤون الطلبة	عضواً

جدول الاجتماعات: مرة واحدة كل أسبوعين.